*Утверждены*

*приказом от 23 .09.2013г. №70*

*(приложение)*

**Положение о комплектовании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад» с. Ношуль**

I.​ **Общие положения**

1.1.​  Положение о комплектовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ношуль (далее Положение) определяют порядок комплектования и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ношуль (Далее - ДОУ).

1.2.​ Настоящие Правила разработаны в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом  РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

1.3.​ Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4.​  Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование ДОУ детьми в соответствии с предельной наполняемостью групп и в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

1.5.​ Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится   
в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование  ДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами. Списки детей, которым предоставлены места в ДОУ, утверждаются приказом заведующего.

1.6.​ В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев   
до 7 лет.

1.7.​ В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

-​ группа раннего возраста – дети третьего года жизни;

-​ младшая группа – дети четвертого года жизни;

-​ средняя группа – дети пятого года жизни;

-​ старшая  группа – дети шестого года жизни;

-​ подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

1.8.​ В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

1.9.​ Не позднее 1 сентября руководителем ДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

1.10.​ Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

-​ по заявлению родителей (законных представителей) (приложение1);

-​ полное освоение общеобразовательной программы дошкольного образования;

-​  по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ , в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11.​ Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

1.12.​ Освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.13.​ На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам  за ним сохраняется место.

1.14.​ Уважительными причинами являются:

-​ отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

-​ болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

-​ временный перевод ребенка из ДОУ одного вида   
в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;

-​ устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот   
и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

-​ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

-​ карантин в ДОУ;

-​ приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

1.15.​ Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

-​ уведомляют ДОУ в течение трех  рабочих дней с момента их наступления;

-​ подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

1.16.​ На период временного отсутствия ребенка ДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с приложением следующих документов:

-​ заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка временно   
в ДОУ;

-​ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-​ медицинское заключение.

1.17.​ Прием детей на временно освободившееся место осуществляется на основании заявления о приеме ребенка временно в ДОУ и приложенных к нему документов заведующий ДОУ в течение 3 рабочих дней издает приказ о временном приеме ребенка в образовательное учреждение.

1.18.​ На период временного приема ребенка в ДОУ за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места   
в образовательное учреждение.

1.19.​ Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях)   
и осуществления контроля за движением детей в ДОУ заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей  образовательного учреждения (приложение 2).

1.20.​ Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются  договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

1.21.​ Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

1.22.​ Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.​ **Управление и контроль реализации Правил приема**

2.1.​ Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением Положения осуществляется руководителем ДОУ

Приложение 1

к Положению о комплектовании

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад» с. Ношуль

Заведующему МБДОУ «Детский сад» с. Ношуль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из МБДОУ «Детский сад» с. Ношуль.

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год                  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о комплектовании

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад» с. Ношуль

Книга движения детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | [Дата рождения ребенка](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D2%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%94%D0%B0%D1%82%D0%B0+%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%22) | [Домашний](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D3%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%5C%22) | | Сведения о родителях | | | | | | | | | | Дата и номер приказа | |
| адрес | телефон | Сведения о матери | | | | | Сведения об отце | | | | | о зачислении ребенка в учреждение | об отчислении ребенка из учреждения |
| [Ф. И. О. матери](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D5%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%A4.+%D0%98.+%D0%9E.+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%5C%22) | [Место работы и должность](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D6%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%9C%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D0%B8+%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%22) | [Рабочий телефон](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D7%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9+%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD%5C%22) | [Мобильный телефон](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D8%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD%5C%22) | [e-mail](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D9%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22e-mail%5C%22) | [Ф. И. О. отца](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D10%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%A4.+%D0%98.+%D0%9E.+%D0%BE%D1%82%D1%86%D0%B0%5C%22) | [Место работы и должность](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D11%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%9C%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B+%D0%B8+%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%22) | [Рабочий телефон](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D12%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9+%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD%5C%22) | [Мобильный телефон](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D13%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD%5C%22) | [e-mail](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=dcfd293759d35b2cd3f4a24d275c1c4b&url=http%3A%2F%2F127.0.0.1%3A8081%2Fregion_dou%2Fregion.cgi%2FBOOK_TABLE%3Forder%3D14%22+%5Co+%22%D0%A1%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C+%D0%BF%D0%BE+%5C%22e-mail%5C%22) |  |  |